**Região Administrativa Especial de Macau**

**Formulário de Candidatura a Entidade de Salvaguarda de Manifestação do Inventário do Património Cultural Intangível**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da Manifestação do Inventário:** |  | **\_\_\_** |
| **Nome da Entidade Proponente:** |  | **\_\_\_** |
| **Data da Candidatura:** |  | **\_\_\_** |

**Notas e instruções para o preenchimento do formulário**

1. Para a rubrica “Entidade subordinada” na respectiva coluna da folha de rosto, o proponente individual deverá preencher o nome da entidade ou da unidade de trabalho a que se subordina e que esteja intimamente relacionada com o projecto; e deverá preencher “Nenhuma” caso o proponente não seja afiliado a nenhuma entidade/unidade. Os proponentes de entidade devem apenas preencher o nome da entidade.
2. Os proponentes de entidade devem preencher o formulário de inscrição com veracidade. Aqueles que fornecerem informações falsas ou fizerem declarações falsas deverão assumir todas as responsabilidades legais inerentes. Além disso, de acordo com a alínea 2) do artigo 5.º das “Orientações de Gestão do Património Cultural Intangível”, aprovado pelo Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 85/2022, o Instituto Cultural pode exigir que os proponentes apresentem outras informações adicionais de referência para a avaliação da candidatura.
3. Este formulário deverá ser preenchido electronicamente; caso haja muitas informações a serem preenchidas, ou seja necessário fornecer documentos comprovativos relevantes ou informações complementares, estes poderão ser apresentados na forma de anexo(s). Assinale “Ver anexo para obter detalhes” na respectiva coluna, e o título do anexo também deverá constar da dita coluna. Quem preencher o Formulário de Candidatura online poderá juntar o anexo em formato PDF para envio; quem enviar por e-mail poderá anexar o anexo em formato PDF; quem submeter em papel pode apresentar os anexos juntamente com o Formulário de Candidatura.
4. Todos os dados preenchidos no Formulário de Candidatura serão utilizados apenas para efeitos da presente candidatura ao reconhecimento como transmissores / detentores de conhecimentos e práticas do Património Cultural Intangível. O Instituto Cultural cumprirá rigorosamente a Lei n.º 8/2005 – Lei da Protecção de Dados Pessoais, para proteger e tratar adequadamente os dados pessoais.
5. Este Formulário de Candidatura será actualizado periodicamente. Para obter a versão mais recente e informações relevantes sobre a candidatura, visite o website do Património Cultural de Macau: [www.culturalheritage.mo](http://www.culturalheritage.mo/).
6. Caso tenha alguma dúvida sobre o preenchimento do Formulário de Candidatura, poderá contactar o Departamento do Património Cultural do Instituto Cultural através do número 28366320, durante o horário de expediente.

**Primeira Parte: Informação Básica Sobre a Entidade Proponente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informação Básica** | **Nome da entidade** |  | | |
| **Tipo de entidade** | □ Depart. Público　□ Empresa  □ Associação　　□ Outra＿＿＿＿＿＿＿ | | |
| **Endereço postal** |  | | |
| **Nome do representante legal** | Preencher o nome da pessoa | **Cargo** |  |
| **Número total de funcionários** | Preencher o último número total registado ou mais recente de funcionários da entidade. | | |
| **Número de praticantes da manifestação do Património Cultural Intangível** | Preencher o número total de pessoas que exercem ou participam na manifestação do Património Cultural Intangível da entidade proponente, remunerado ou não. | | |
| **Pessoa de contacto** |  | **Cargo** |  |
| **Número de telefone** |  | **Móvel** |  |
| **Email** |  | **Fax** |  |
| **Apresentação da entidade** | Fornecer uma breve descrição da entidade proponente, incluindo: data de criação, objectivo, funções, estrutura organizacional, mecanismo operacional, regras e regulamentos e a natureza da entidade (com ou sem fins lucrativos), em pelo menos 200 palavras, mas não mais de 800 palavras. | | |
| **Documentos**  **de Identificação** | Os proponentes da entidade deverão carregar/enviar comprovativo documental por categoria:   * Entidade pública (regulamentos administrativos, estatutos, etc. publicados no Boletim Oficial) * Empresa (a mais recente “informação escrita de registo comercial” emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis) * Associações (o mais recente “Certificado dos órgãos sociais da associação sob o Certificado de Associação e Fundação” emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação, e os respectivos estatutos publicados no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau) * Outros documentos de identificação   Os documentos devem ser autênticos e válidos, e as cópias devem ser digitalizadas a partir dos originais, a cores. O seu formato deve ser jpg ou pdf, e a resolução não deve ser inferior a 300dpi. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qualificação e Condições da Entidade proponente** | **Visão geral da salvaguarda da manifestação do Património Cultural Intangível** | | Descrever a prática da entidade na aplicação ou salvaguarda da manifestação do Património Cultural nItangível, incluindo a data do início, conteúdos principais, divisão de funções, processos de trabalho, etc., bem como o papel da entidade na transmissão da manifestação do Património Cultural nItangível, prémios, homenagens e louvores relacionado com a manifestação, em não menos de 200 palavras, mas não mais de 800 palavras. |
| **Posse de objectos e elementos relacionados** | | * Posse, pela entidade requerente, de elementos e objectos relacionados com a manifestação do Património Cultural Intangível. * Os elementos podem ser em formato físico e digital, incluindo papel, imagem, áudio, vídeo; devendo referir o seu conteúdo, incluindo o contexto histórico da manifestação, ambiente natural, formas de expressão, práticas, costumes e comportamentos, recursos relacionados, grupos e métodos de transmissão, medidas de salvaguarda implementadas e outros aspectos. * Objectos incluem itens, instrumentos, obras, artesanato, etc. |
| **Salvaguarda de objectos e elementos relacionados** | | Descrever o local, método de salvaguarda, divulgação e utilização dos elementos e objectos acima mencionados. |
| **Locais para actividades de transmissão** | □ Não tem (resumir a situação) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Tem (resumir a utilização)＿＿＿\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fornecer informações sobre os locais de propriedade da entidade proponente, ou disponíveis para seu uso na salvaguarda da manifestação do património cultural intangível, incluindo o número de locais e suas principais finalidades, a área total (m2) e a área (m2) de cada propriedade da entidade proponente.  Caso não haja espaço suficiente para a descrição nesta coluna, poderá ampliá-la conforme o formato abaixo indicado e deverá preencher de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.   |  |  | | --- | --- | | **Nome do local** |  | | **Endereço** |  | | **Finalidade** |  | | **Equipamento** |  | | **Área de construção (m2)** |  | | |

**Segunda parte: Situação da salvaguarda**

1. **Investigação e Arquivo (se houver)**

Por favor, enumere todas as acções de implementação dos trabalhos relevantes organizados pela entidade requerente nos últimos cinco anos, incluindo a investigação, registo, colecção de objectos ou elementos relevantes, classificação, triagem, arquivo de documentos relacionados com a manifestação do património cultural intangível e salvaguarda dos resultados dos trabalhos acima mencionados, bem como descrição dos resultados alcançados na preservação da manifestação.

Caso não haja espaço suficiente para a descrição nesta coluna, poderá ampliá-la conforme formato do formulário abaixo indicado e preencher de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projecto** |  |
| **Tempo ou período de implementação.** | de dia/mês/ano até dia/mês/ano |
| **Implementação específica** | Descrever como foi organizada e implementada a actividade.  (Não mais de 300 palavras) |
| **Objectivos e resultados alcançados** | Preencher os principais objectivos alcançados nas actividades, quais os resultados específicos alcançados e quais as respectivas contribuições mais substanciais para a salvaguarda da manifestação do Património Cultural Intangível. |
| **Detalhes de participação** | Preencher o número e os detalhes dos elementos responsáveis pela de transmissão, membros do público, académicos, instituições, escolas e meios de comunicação social de todos os tipos que participaram nesta actividade. |
| **Fotografia**  **(se houver)** | Fornecer uma fotografia representativa que mostre o teor do trabalho/projecto, com indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, incluindo indicação da fonte/origem da imagem, bem como da respectiva data e local. |
| Descrição da fotografia: A legenda deve descrever o conteúdo do trabalho de salvaguarda ilustrado, num máximo de 150 palavras.  Deve incluir informações sobre o proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, incluindo indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data (dia/mês/ano ) e local. |

1. **Investigação e publicação (se houver)**

Por favor, enumere todos os trabalhos relevantes de implementação organizados pela entidade requerente nos últimos cinco anos, incluindo a investigação sobre a manifestação do Património Cultural Intangível, seus métodos de salvaguarda, e a publicação dos resultados da investigação, bem como o conteúdo substancial da respectiva contribuição dada para a preservação da manifestação do Património Cultural Intangível.

Caso não haja espaço suficiente para a descrição nesta coluna, poderá ampliá-la conforme a estrutura do formulário abaixo indicado, que deve ser preenchido de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projecto** |  |
| **Tempo ou período de implementação** | de dia/mês/ano até dia/mês/ano |
| **Implementação específica** | Descrever como a actividade foi organizada e implementada. (Máximo de 300 palavras) |
| **Objectivos e resultados alcançados** | Descrever os principais objectivos alcançados pela actividade, que resultados específicos foram alcançados e que contribuições substantivas foram feitas para a salvaguarda da manifestação do Património Cultural Intangível. |
| **Detalhes de participação** | Preencher o número e os detalhes dos grupos de herança/transmissão, membros do público, académicos, instituições, escolas e meios de comunicação social de todos os tipos que participaram nessa actividade. |
| **Fotografia**  **(se houver)** | Fornecer uma fotografia representativa que mostre o teor do trabalho/projecto, com indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, incluindo indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data e local. |
| Descrição da fotografia: A legenda deve descrever o conteúdo do trabalho de salvaguarda ilustrado, num máximo de 150 palavras.  Deve incluir indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data (dia/mês/ano ) e local. |

1. **Transmissão e prática (se houver)**

Por favor, enumere todos os trabalhos relevantes de implementação organizados pela entidade requerente nos últimos cinco anos, incluindo trabalhos de investigação sobre a manifestação do Património Cultural Intangível, seus métodos de salvaguarda, e os resultados de investigação que foram publicados, bem como o conteúdo substancial de cada respectiva contribuição dada para a preservação da manifestação do Património Cultural Intangível.

Caso não haja espaço suficiente para a descrição nesta coluna, poderá ampliá-la conforme a estrutura do formulário abaixo indicado, que deve ser preenchido de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projecto** |  |
| **Tempo ou período de implementação** | de dia/mês/ano até dia/mês/ano |
| **Implementação específica** | Descrever como a actividade foi organizada e implementada.  (Máximo de 300 palavras) |
| **Objectivos e resultados alcançados** | Preencher os principais objectivos alcançados pela actividade, que resultados específicos foram alcançados e que contribuições substanciais foram feitas para a salvaguarda da manifestação do Património Cultural Intangível. |
| **Detalhes de participação** | Descrever o número e os detalhes dos elementos responsáveis pela transmissão, membros do público, académicos, instituições, escolas e meios de comunicação social de todos os tipos que participaram nessa actividade. |
| **Fotografia**  **(se houver)** | Fornecer uma fotografia representativa que mostre o teor do trabalho/projecto, com indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, incluindo indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data e local. |
| Descrição da fotografia: A legenda deve descrever o conteúdo do trabalho de salvaguarda ilustrado, num máximo de 150 palavras.  Deve incluir indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data (dia/mês/ano ) e local. |

1. **Exposições, demonstrações e publicidade, acções de divulgação (se houver)**

Por favor, enumere todas as exposições, demonstrações e acções de publicidade relevantes, bem como trabalhos de divulgação organizados e realizados pela entidade proponente, nos últimos cinco anos, e qual a respectiva contribuição substancial que resultou para a salvaguarda da Manifestação do Património Cultural Intangível.

Caso não haja espaço suficiente para a descrição na coluna, poderá ampliá-la conforme a estrutura do formulário abaixo indicado, que deve ser preenchido de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projecto** |  |
| **Tempo ou período de implementação** | de dia/mês/ano até dia/mês/ano |
| **Implementação específica** | Descrever como a actividade foi organizada e implementada. (Máximo de 300 palavras) |
| **Objectivos e resultados alcançados** | Preencher os principais objectivos alcançados pela actividade, que resultados específicos foram alcançados e que contribuições substanciais resultaram para a salvaguarda da Manifestação do Património Cultural Intangível. |
| **Detalhes de participação** | Preencher o número e os detalhes dos elementos responsáveis pela transmissão, membros do público, académicos, instituições, escolas e meios de comunicação social de todos os tipos que participaram nessa actividade. |
| **Fotografia**  **(se houver)** | Fornecer uma fotografia representativa que mostre o teor do trabalho/projecto, com indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor, incluindo indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data e local. |
| Descrição da fotografia: A legenda deve descrever o conteúdo do trabalho de salvaguarda ilustrado, num máximo de 150 palavras.  Deve incluir indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data (dia/mês/ano ) e local. |

1. **Preservação de locais culturais relevantes (se houver)**

Por favor enumere todos os trabalhos relevantes organizados pela entidade requerente, nos últimos cinco anos, e que contribuíram para a preservação eficaz dos locais culturais que sustentam a manifestação do Património Cultural Intangível, devendo também indicar qual a respectiva contribuição substancial que resultou para a preservação da Manifestação do Património Cultural Intangível.

Caso não haja espaço suficiente para a descrição na coluna, poderá ampliá-la conforme a estrutura do formulário abaixo indicado, que deve ser preenchido de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projecto** |  |
| **Tempo ou período de implementação** | de dia/mês/ano até dia/mês/ano |
| **Implementação específica** | Descrever como a actividade foi organizada e implementada. (Máximo de 300 palavras) |
| **Objectivos e resultados alcançados** | Descrever os principais objectivos alcançados pela actividade, que resultados específicos foram alcançados e que contribuições substanciais resultaram para a salvaguarda da Manifestação do Património Cultural Intangível. |
| **Detalhes de participação** | Descrever o número e os detalhes dos elementos responsáveis pela transmissão, membros do público, académicos, instituições, escolas e meios de comunicação social de todos os tipos que participaram nessa actividade. |
| **Fotografia**  **(se houver)** | Fornecer uma fotografia representativa que mostre o teor do trabalho/projecto, com indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, incluindo indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data e local. |
| Descrição da fotografia: A legenda deve descrever o conteúdo do trabalho de salvaguarda ilustrado, num máximo de 150 palavras.  Deve incluir indicação das informações do proprietário/detentor dos direitos de autor da fotografia, indicação da fonte/origem da imagem, bem como respectiva data (dia/mês/ano ) e local. |

1. **Materiais vídeo (se houver)**

Fornecer vídeo(s) (se houver) da prática de transmissão da Manifestação do Património Cultural Intangível da entidade proponente, das seguintes maneiras:

* Para envio online ou envio por e-mail com formulário electrónico:
* Link do vídeo: (indicar URL)
* Descarregar da nuvem: (indicar URL)
* Envio de cópia impressa:

Enviar o(s) vídeo(s) em disco(s) junto com o Formulário de Candidatura

1. **Outros elementos (se houver)**

|  |
| --- |
| * Podem ser fornecidos elementos adicionais para apoiar a candidatura. * Caso necessite de enviar elementos suplementares para outras partes do presente formulário, ou outros documentos suplementares relacionados com o trabalho de salvaguarda da manifestação, pode carregar o(s) anexo(s) em formato pdf para envio online; ou anexar anexo(s) em PDF para envio por e-mail; ou enviar uma cópia impressa junto com o Formulário de Candidatura. |

**Terceira Parte: Plano de Salvaguarda**

Apresentação do plano de salvaguarda a ser adoptado para a manifestação do Património Cultural Intangível nos próximos cinco anos e indicação dos principais projectos de trabalho para cada ano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ano de implementação** | **Projecto** |
|  | **20XX** | Listar o título, conteúdo, participantes e resultados esperados para cada Projecto. (Máximo de 500 palavras) |
|  | **20XX** |  |
|  | **20XX** |  |
|  | **20XX** |  |
|  | **20XX** |  |