**Região Administrativa Especial de Macau**

**Formulário de** **Candidatura para Transmissores do Património Cultural Intangível**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Proponente:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Entidade subordinada:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nome da Manifestação:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Data da Candidatura:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Notas e instruções para o preenchimento do formulário**

1. Para a rubrica “Entidade subordinada” na respectiva coluna da folha de rosto, o proponente individual deverá preencher o nome da entidade ou da unidade de trabalho a que está subordinado e que esteja intimamente relacionada com o projecto; e deverá preencher “Nenhuma” caso o proponente não seja afiliado a nenhuma entidade/unidade. Os proponentes de entidade devem apenas preencher o nome da entidade.
2. Os proponentes deverão preencher o Formulário de Candidatura com veracidade. Aqueles que fornecerem informações falsas ou fizerem declarações falsas deverão assumir todas as responsabilidades legais inerentes. Além disso, de acordo com a alínea 1) do Artigo 9.º das “Orientações de Gestão do Património Cultural Intangível”, aprovado pelo Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 85/2022, o Instituto Cultural pode exigir ao proponente que apresente outras informações adicionais de referência para apreciação da candidatura.
3. Este formulário deverá ser preenchido electronicamente; caso haja muitas informações a serem preenchidas, ou seja, necessário fornecer documentos comprovativos relevantes ou informações complementares, estes poderão ser apresentados na forma de anexo(s). Assinale “Ver anexo para obter detalhes” na respectiva coluna, e o título do anexo também deverá constar da dita coluna. Quem preencher o Formulário de Candidatura online poderá juntar o anexo em formato PDF para envio; quem enviar por e-mail poderá anexar o anexo em formato PDF; quem submeter em papel pode apresentar os anexos juntamente com o Formulário de Candidatura.
4. Todos os dados preenchidos no Formulário de Candidatura serão utilizados apenas para efeitos da presente Candidatura para Transmissores do Património Cultural Intangível. O Instituto Cultural cumprirá rigorosamente a Lei n.º 8/2005 – Lei da Protecção de Dados Pessoais, para proteger e tratar adequadamente os dados pessoais.
5. Este Formulário de Candidatura será actualizado periodicamente. Para obter a versão mais recente e informações relevantes sobre a candidatura, visite o website do Património Cultural de Macau: [www.culturalheritage.mo](http://www.culturalheritage.mo/).
6. Caso tenha alguma dúvida sobre o preenchimento do Formulário de Candidatura, poderá contactar o Departamento do Património Cultural do Instituto Cultural através do número 28366320, durante o horário de expediente.

**Primeira Parte: Informação Básica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informações Básicas Pessoais (Proponente Individual)** | | | | |
| **Nome** |  | **Género** |  | Carregar/enviar fotografia a cores recente, de 5x5 cm, com cabeça descoberta e fundo branco  (formato jpg ou pdf) |
| **Data de Nascimento** | Dia/mês/ano | **Habilitações** | Primário/Secundário/  Licenciatura/Superior |
| **Tipo de Doc.**  **de Identificação** |  | **Nº do BIR** |  |
| **Profissão** |  | **Cargo** |  |
| **Telefone móvel** |  | **Email** |  | |
| **Endereço postal** |  | | | |
| **Documento**  **de Identificação** | * Cópia digitalizada do documento de identidade. * As cópias devem ser digitalizadas, a cores, e o seu formato deve ser jpg ou pdf, com uma resolução não inferior a 300dpi. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informações Básicas da Entidade (Proponente Entidade)** | | | |
| **Nome da entidade** |  | **Tipo de entidade** | □ **Entidade Pública**  **□ Associação**  **□ Empresa**  **□ Outra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Representante Legal e Cargo** |  |
| **Tel** |  | **Fax (se tiver)** |  |
| **Email** |  | **webpage (se tiver)** |  |
| **Endereço postal** |  | | |
| **Pessoa de contacto e Cargo** |  | **Telefone móvel** |  |
| **Documento**  **de Identificação** | Os proponentes deverão carregar/enviar comprovativo documental por categoria:   * Entidade pública (regulamentos administrativos, estatutos, etc. publicados no Boletim Oficial) * Empresa (a mais recente “informação escrita de registo comercial” emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis) * Associações (o mais recente “Certificado dos órgãos sociais da associação sob o Certificado de Associação e Fundação” emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação, e os estatutos publicados no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau) * Os documentos devem ser autênticos e válidos, e as cópias devem ser digitalizadas a partir dos originais, a cores. O seu formato deve ser jpg ou pdf, e a resolução não deve ser inferior a 300dpi. | | |

**Segunda Parte: Experiência de Aprendizagem e Prática**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tempo acumulado na transmissão e prática** | Preencher o período acumulado (em anos) de transmissão e prática da Manifestação do património cultural intangível. Caso tenha havido interrupção, o período de interrupção deverá ser deduzido. | Função actual na transmissão ou prática da Manifestação do património cultural intangível. |  |
| **Experiência de transmissão e prática** | * Os proponentes individuais devem descrever por escrito os seus estudos, trabalhos, aprendizagem de técnicas e experiência prática relacionada com a Manifestação, por ordem cronológica. * Os proponentes de entidade devem fornecer um resumo cronológico, referindo nomeadamente adata de fundação, os seus objectivos, a sua relevância significativa para a Manifestação, bem como as actividades de transmissão e prática. * O resumo não deve ter menos de 200 palavras e não mais de 800 palavras. | | |

**Terceira Parte: Situação de Transmissão**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexto de Transmissão** | * Os proponentes individuais devem resumir por escrito as informações sobre a cronologia das actividades de transmissão, indicando nomeadamente as relações mestre-discípulo, o domínio do conhecimento básico, técnicas artísticas dominadas pelos transmissores de cada geração, e uma breve apresentação sobre os transmissores de todas as gerações e membros da mesma escola, etc. * Os proponentes de entidade devem descrever por escrito o período de actividade, principais números de estatística relacionados com o desenvolvimento das acções de transmissão, de cada período de transmissão, incluindo informações sobre os conhecimentos, conceitos e competências adquiridos pelo proponente. * O resumo não deve ter menos de 200 palavras e não mais de 800 palavras. |
| **Discípulos e situação de transmissão** | * Apresentar, resumidamente, o número de discípulos ou sucessores do proponente, seus nomes e respectiva situação de aprendizagem, incluindo os conhecimentos básicos relacionados com a Manifestação, técnicas artísticas dominadas por eles, e suas actividades de transmissão. Deve também fornecer uma breve introdução sobre os seus discípulos, se houver. |

**Quarta Parte: Conhecimentos e Aptidões Dominadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conhecimento relativos à Manifestação, técnicas dominadas e desenvolvimentos alcançados** | * O resumo não deve ter menos de 200 palavras e não mais de 800 palavras. |
| **Documentos comprovativos relevantes** | Documentos relevantes que comprovem o domínio dos proponentes sobre conhecimentos e competências relacionadas com a Manifestação do património cultural intangível. Não serão aceites documentos com informações falsas. As cópias desses documentos deverão ser digitalizadas e a cores. O seu formato deverá ser jpg ou pdf e a resolução não deverá ser inferior a 300dpi. |
| **Objectos relacionados, elementos conservados (se houver)** | * Dados sobre a(s) pessoa(s) que tenham a posse dos elementos e objectos relacionados com a(s) Manifestação(ões) da Lista do Património Cultural Intangível. * Os elementos devem ser documentais, em papel, imagem, áudio, vídeo e outras formas digitais, e o conteúdo deve incluir o contexto histórico da Manifestação, ambiente natural, formas de expressão e prática, costumes e comportamentos, recursos relacionados, grupo de transmissores, métodos de transmissão, medidas de salvaguarda adoptadas, etc. * Os objectos incluem artefactos, ferramentas, obras, artesanato, etc. |
| **Preservação de objectos e elementos relacionados, (se houver)** | Descrever o local, método de salvaguarda, divulgação e utilização dos elementos e objectos acima mencionados. |
| **Materiais de vídeo (se houver)** | Fornecer vídeo(s) da prática de transmissão da Manifestação do património cultural intagível do proponente (se houver), das seguintes formas:   * Para envio online ou envio por e-mail com formulário electrónico:   Link do vídeo: (fornecer o URL)  Descarregar da nuvem: (fornecer URL)   * Para envio de cópia física:   Gravar o(s) vídeo(s) num CD e enviar junto com o Formulário de Candidatura. |
| **Outrelementos**  **(se houver)** | * Podem ser fornecidos elementos adicionais para apoiar a candidatura. * Caso necessite de enviar elementos suplementares para outras partes do presente formulário, ou outros documentos suplementares relacionados com o trabalho de salvaguarda da Manifestação, pode carregar o(s) anexo(s) em formato pdf para envio online; ou anexar anexo(s) em PDF para envio por e-mail; ou enviar uma cópia impressa junto com o Formulário de Candidatura. |

**Quinta parte: Organização de Actividades de Salvaguarda**

Port favor, enumere todas as acções de organização ou participação do proponente em práticas relacionadas com a Manifestação, bem como exposições, divulgação, investigação e publicação, e outras actividades de salvaguarda relacionadas com a Manifestação da Lista do Património Cultural Intangível, nos últimos cinco anos.

Caso não haja espaço suficiente para a sua descrição no formulário abaixo, poderá ampliá-lo conforme o formato abaixo indicado e deverá preencher de acordo com as instruções de preenchimento do formulário e especificações relacionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projecto de salvaguarda** |  |
| **Tempo ou período de implementação** | de dia/mês/ano até dia/mês/ano |
| **Implementação específica** | Descrever como a actividade é organizada e implementada. (Máximo de 300 palavras) |
| **Objectivos e resultados alcançados** | Preencher os principais objectivos alcançados nas actividades, quais os resultados específicos alcançados e quais as respectivas contribuições mais substanciais para a salvaguarda da Manifestação do Património Cultural Intangível. |
| **Detalhes de participação** | Preencher o número e os detalhes dos elementos responsáveis pela transmissão, membros do público, académicos, instituições, escolas e meios de comunicação social de todos os tipos que participaram nessa actividade. |

**Sexta Parte: Plano de Salvaguarda**

Apresentar o plano de salvaguarda a adoptar para a Manifestação da Lista do Património Cultural Intangível nos próximos cinco anos e preencher os principais projectos de trabalho, para cada ano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ano de implementação** | **Projecto de trabalho** |
|  | 20XX | Listar o nome, conteúdo, participantes e resultados esperados para cada projecto de trabalho (não mais de 500 palavras). |
|  | 20XX |  |
|  | 20XX |  |
|  | 20XX |  |
|  | 20XX |  |

**Sétima Parte: Fotografias de Trabalhos de Salvaguarda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fotografias** | * Os proponentes devem carregar/enviar 10 fotografias relacionadas com a prática, transmissão ou divulgação da Manifestação, especialmente fotografias de trabalho que mostrem as técnicas e métodos e fotografias de obras representativas ou repertório (programas), ou fotografias que mostrem o papel importante dos proponentes na transmissão e prática da Manifestação. * As fotografias não devem ter menos de 10 milhões de pixels, em formato jpg, e pelo menos 1 MB de tamanho. * Os proprietários/detentores dos direitos de autor das fotografias, bem como indicação da fonte/origem das fotografias. * Deve seguir este formato para apresentar os conteúdos necessários e enviar fotografias, de acordo com as instruções de preenchimento deste formulário.     Legenda de cada fotografia: Identifique as pessoas relevantes ilustradas em cada fotografia, contexto do momento, etc. em 150 palavras ou menos.  Indique o proprietário /detentor dos direitos de autor das fotografias, ou indicação da fonte/origem das imagens, bem como respectiva data (dia/mês/ano ) e local. |